

**DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL C.D.A.**

**N. 24 del 15/07/2020**

**OGGETTO: Assegnazione temporanea della sede di lavoro presso l'Ufficio A.R.O. del Comune di Castelvetrano di n. 1 unità di personale tecnico – amministrativo in sostituzione di altra unità assegnata presso la sede amministrativa.**

1

**IL PRESIDENTE DEL C.D.A.**

**Vista** la L. R. n.9/2010 e s.m.i..

**Visto** lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

**Vista** la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo, di cui n. 14 da impiegare presso la sede societaria per lo svolgimento delle funzioni ad essa strettamente afferenti e n.32 da impiegare presso gli uffici di ARO dei comuni soci.

**Visto** il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016.

**Considerato** che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico – amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

**Visto** il protocollo di intesa sottoscritto in data 13/01/2017 tra la SRR Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore* ed il comune di Castelvetrano nei quali venivano individuati e successivamente posti in distacco i lavoratori tecnico-amministrativi della società che prestano la propria attività lavorativa presso l'ufficio di A.R.O.del Comune di cui in oggetto.

**Considerato** che la scrivente Società ha avviato una complessiva ricognizione del personale tecnico-amministrativo complessivamente in organico al fine di procedere ad integrare le dotazioni di personale degli uffici A.R.O., ove carenti, e di poter applicare un turn-over più generale dei dipendenti distaccati presso i vari uffici di A.R.O. oltreché di quelli in servizio presso la sede societaria al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività di ciascuna Area e di ciascun Ufficio della S.R.R. oltreché di ciascun Ufficio di A.R.O. dell'ambito di competenza.

**Considerato** che, a causa delle attività di riorganizzazione amministrativa appena sopra indicate nonché dei trasferimenti di personale tecnico-amministrativo conseguenti alle intervenute adesioni agli atti di interpello per mobilità interna volontaria diramati in precedenza, gli Uffici appartenenti all'Area Finanziaria della Società sono rimasti con una dotazione organica oltremodo ridotta che, allo stato, non consente la piena operatività degli stessi e li pone in seria sofferenza.

**Vista** la precedente Determina n.23 con la quale si è provveduto ad assegnare presso la sede sociale ed amministrativa, in via temporanea, il Sig. Barresi Vito che fino al 13.07 u.s. era impiegato presso l'Ufficio A.R.O. del Comune di Castelvetrano.

**Ritenuto** necessario, di conseguenza, provvedere alla sostituzione dell'unità tecnico-amministrativa assegnata temporaneamente presso gli Uffici della sede sociale onde continuare a garantire la necessaria funzionalità dell'Ufficio A.R.O. del Comune di Castelvetrano.

Nelle more del completamento delle attività di ricognizione del personale tecnico-amministrativo in organico, funzionali ad una integrazione delle dotazioni organiche degli uffici di A.R.O. ove carenti e ad un eventuale turn-over, di cui in premessa ampiamente cennato, nei limiti del numero complessivo di personale tecnico-amministrativo in organico alla società,

### DETERMINA

- a) Che tutto quanto citato in premessa si intende espressamente riportato quale parte integrante e sostanziale della presente disposizione.
- b) Che il lavoratore Sig. Pipitone Girolamo, ad oggi in servizio presso gli Uffici della sede societaria, nel rispetto di quanto previsto negli atti di cui in premessa, venga temporaneamente assegnato all'Ufficio di A.R.O. del Comune di Castelvetrano.
- c) Che il ruolo e la mansione del lavoratore verranno assegnati dal Responsabile comunale dell'Ufficio di A.R.O. e dovranno essere corrispondenti all'attuale profilo di inquadramento del dipendente presso la SRR.
- d) Che il dipendente Sig. Pipitone Girolamo prenda effettivo servizio presso l'Ufficio A.R.O. del Comune di Castelvetrano, a far data dal 20/07/2019 e fino a nuova disposizione.
- e) Che la presente disposizione venga notificata al Comune di Castelvetrano nel rispetto del protocollo di intesa sottoscritto tra lo stesso Ente locale e la SRR in data 13/01/2017 e citato in premessa, nonché al Responsabile dell'Area Amministrativa e Risorse Umane della S.R.R. Trapani Provincia Sud ed al responsabile dell'Area Finanziaria della medesima società.
- f) Che si provveda a giusta pubblicazione della presente Determinazione in ottemperanza alle vigenti normative in materia.



Il Presidente del C.d.A  
Sindaco di Partanna  
(Nicolò Catania)

*Nicolò Catania*