

DETERMINA DEL PRESIDENTE DEL C.D.A.

N. 02 del 16/01/2020

OGGETTO: Assegnazione temporanea della sede di lavoro presso l'ARO del Comune di Mazara del Vallo di n. 1 unità di personale tecnico – amministrativo dipendente della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa in sostituzione di altro lavoratore assegnato in via temporanea c/o la sede societaria per due giorni lavorativi settimanali, a completamento del numero di unità previste nel piano di intervento dell'Ente e nella dotazione organica della S.R.R.

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Vista la L. R. n.9/2010 e s.m.i..

Visto lo Statuto della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa.

Vista la Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa, approvata con delibera del C.d.A. del 14/03/2016 e la successiva presa d'atto della stessa da parte del Presidente della Regione Siciliana del 20/07/2016 avvenuta in seguito alla deliberazione positiva n.166 del 02/05/2016 della giunta regionale, che prevede l'impiego di n.46 unità lavorative con profilo tecnico-amministrativo, di cui n. 14 da impiegare presso la sede societaria per lo svolgimento delle funzioni ad essa strettamente afferenti e n.32 da impiegare presso gli uffici di ARO dei comuni soci.

Visto il piano d'ambito redatto dal DICAM dell'Università di Palermo in conformità alle direttive e circolari assessoriali dell'Assessore Regionale all'Energia e Servizi di pubblica utilità ed approvato dal C.d.A. con deliberazione del 15/07/2016.

Preso atto dei piani di intervento elaborati dai Comuni di Mazara del Vallo e Castelvetrano riguardanti le modalità di espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti nelle rispettive ARO di riferimento, approvati con specifici provvedimenti dirigenziali del Dipartimento Rifiuti dell'Assessorato Regionale all'energia e servizi di pubblica utilità.

Preso atto che nella Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud Società Consortile Spa è previsto, in conformità con i piani di intervento di cui sopra, l'impiego di n.14 unità di personale tecnico-amministrativo presso la sede del Comune di Mazara del Vallo e di n. 09 unità di personale tecnico-amministrativo presso la sede del Comune di Castelvetrano.

Considerato che in data 28/12/2016 sono stati sottoscritti i contratti di assunzione di n.46 lavoratori tecnico – amministrativi, con decorrenza 01/01/2017.

Visti i protocolli di intesa sottoscritti rispettivamente in data 09/01/2017 e in data 13/01/2017 tra la SRR Trapani Provincia Sud, in persona del Presidente del C.d.A. *pro tempore*, ed i Comuni di Mazara del Vallo e Castelvetrano in cui venivano individuati e successivamente posti in distacco rispettivamente n.14 e n.09 lavoratori tecnico-amministrativi della società che prestano la propria attività lavorativa presso gli uffici dei due Comuni indicati.

Considerato che per inderogabili necessità dell'Area Finanziaria della società, con precedente Determina del Presidente del C.d.A. n.01 del 16.01.2020 si è determinato il trasferimento in via

temporanea presso gli Uffici della sede societaria, per le giornate di lunedì e mercoledì di ciascuna settimana e per un totale di 20 ore settimanali, della dipendente tecnico-amministrativa Sig.ra Ivaldi Maria, livello contrattuale 3/A, in precedenza assegnata all'A.R.O. di Mazara del Vallo e che, conseguentemente, si rende necessario, dietro espressa richiesta dell'Ente, provvedere alla relativa sostituzione.

Preso atto della nota pervenuta dal Comune di Mazara del Vallo acquisita al protocollo societario n.53 del 09/01/2020 nella quale l'Ente, oltre a richiedere l'assegnazione di un'unità tecnico-amministrativa di livello V per urgenti necessità del Servizio Tributi, prende atto delle necessità rappresentate dalla S.R.R. relativamente all'assegnazione della dipendente sopra meglio individuata presso gli uffici societari per n.2 giorni a settimana, chiedendo la sostituzione della stessa con altro dipendente per le giornate di assenza.

Considerato che, contestualmente, la scrivente Società ha avviato una complessiva ricognizione del personale tecnico-amministrativo complessivamente in organico al fine di procedere ad integrare le dotazioni di personale degli uffici A.R.O., ove carenti, e di poter applicare un turn-over più generale dei dipendenti distaccati presso i vari uffici di A.R.O. oltreché di quelli in servizio presso la sede societaria

Preso atto delle risultanze dell'atto di interpello per mobilità interna volontaria del 02/10/2019 recante prot.n.2357 -diramato dagli Uffici della Società per l'individuazione di n. 01 unità di personale tecnico-amministrativo funzionale al completamento della dotazione organica dell'Ufficio di A.R.O. del Comune di Mazara del Vallo- i cui atti istruttori, in base alle istanze di adesione pervenute ed a seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione indicati nello stesso atto di interpello, vedono in prima posizione utile il dipendente Mirasolo Giuseppe, livello contrattuale 3/A, in atto in distacco presso l'ufficio A.R.O. di Castelvetrano.

Vista la disposizione del presidente del C.d.A. n.01 del 02/01/2017 con cui vengono individuati i responsabili di AREA della Dotazione Organica della SRR Trapani Provincia Sud ed il personale tecnico-amministrativo che ricoprirà i ruoli e le mansioni ivi previste per lo svolgimento dei compiti prettamente afferenti alle funzioni della Società, e le successive modifiche apportate dal Commissario Straordinario *pro tempore* ;

DETERMINA

- a) Che tutto quanto citato in premessa si intende espressamente riportato quale parte sostanziale della presente disposizione.
- b) Che il lavoratore di seguito indicato, nel rispetto di quanto previsto negli atti di cui in premessa, venga temporaneamente assegnato presso l'Ufficio di A.R.O. del Comune di Mazara del Vallo nelle giornate di Lunedì e Mercoledì di ciascuna settimana per un totale di 20 ore settimanali, rimanendo assegnato all'Ufficio A.R.O. del Comune di Castelvetrano nelle giornate di Martedì, Giovedì e Venerdì di ogni settimana per un totale di 18 ore settimanali a completamento :

1. Sig. Mirasolo Giuseppe, livello 3/A del CCNL Federambiente applicato.

- c) Che il lavoratore sopra indicato svolgerà le proprie attività secondo quanto previsto nel protocollo di intesa tra comune ed SRR, presso gli uffici di proprietà del comune con arredi ed attrezzature messi a disposizione dallo stesso.
- d) Che il ruolo e la mansione del lavoratore oggetto del presente provvedimento, che verranno assegnati con atto interno da parte del responsabile comunale dell'ufficio A.R.O. di riferimento, previa verifica ed approvazione da parte degli uffici competenti della SRR, dovranno essere corrispondenti all'attuale profilo di inquadramento presso la SRR, con assoluto divieto di attribuzione di mansioni superiori da parte dell'ufficio di ARO.
- e) Che il personale individuato con il presente atto, per tramite del responsabile dell'ufficio di A.R.O. individuato dal Comune, si relazioni costantemente con il responsabile dell'AREA funzionale di riferimento, al fine di consentire alla SRR il corretto monitoraggio dell'andamento del servizio presso il comune e di mettere in atto le necessarie azioni di coordinamento previste dal funzionigramma societario;
- f) Che il lavoratore di cui al superiore punto 1 prenda servizio presso gli uffici del comune di Mazara del Vallo a far data dal 20/01/2020 fino a nuova disposizione.
- g) Che per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda al protocollo di intesa sottoscritto tra il comune in oggetto e la SRR.
- h) Che la presente Determinazione venga notificata a cura degli Uffici societari ail dipendente interessato nonché agli uffici di A.R.O. dei Comuni di Mazara del Vallo e Castelvetro per gli adempimenti consequenziali.

Il Presidente del C.d.A
Sindaco di Partanna
(Nicolò Catania)

